ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №11
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад №11 Московского района Санкт-Петербурга
_____ Е.Е.Брославская
27.08.2025

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению охраны труда на 2025-2026 учебный год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	I. Мероприятия по охране труда и технике безопасности		
1.	Пересмотр, разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
2.	Обеспечение структурных подразделений законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	По мере необходимости	Специалист по охране труда, ответственный за противопожарную безопасность
3.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда.	При приеме на работу	Специалист по охране труда

4.	Проведение первичных и повторных инструктажей по ОТ на рабочих местах.	При приеме на работу и 1 раз в полгода	Заместители заведующего, шеф-повар
5.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей.	1 раз в месяц	Специалист по охране труда
6.	Организация обучения сотрудников приемам оказания первой помощи.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
7.	Организация подготовки и проведение психиатрического освидетельствования сотрудников.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
8.	Организация подготовки и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников.	По мере необходимости	Специалист по закупкам, заместитель заведующего по АХЧ, специалист по охране труда
9.	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации и требованиям пожарной безопасности.	1 раз в полгода	Заместитель заведующего по АХЧ
10.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений ГБДОУ.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР, диетсестра
11.	Ведение и составление документации по охране и условиям труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
12.	Обучение по охране труда и технике безопасности сотрудников учреждения.	По мере необходимости	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
13.	Содействие инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни, информирование сотрудников о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики.	На постоянной основе	Специалист по охране труда
14.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	На постоянной основе	Заместители заведующей, воспитатели.

15.	Дератизация и дезинсекция помещений.	По мере необходимости	Заместитель заведующей по АХЧ
16.	Осмотр спортивного оборудования и МАФ.	1 раз в полгода	Заместитель заведующей по АХЧ, заместитель заведующего по УВР, специалист по охране труда
17.	Техническое обслуживание систем вентиляции, отопления.	1 раз в полгода	Заместитель заведующей по АХЧ
18.	Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.	На постоянной основе	Рабочая группа по оценке профессиональных рисков
19.	Создание инвалидам необходимых условий труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда, заведующий
20.	Укомплектование аптечек набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	По мере необходимости.	Специалист по закупкам, специалист по охране труда
21.	Обучение неэлектротехнического персонала.	1 раз в год	Ответственный за электрохозяйство
22.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	На постоянной основе	Электромонтер
23.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
24.	Проведение стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников).	По мере необходимости	Специалист по охране труда, шеф-повар
25.	Проведение противопожарных инструктажей.	При приеме на работу и 1 раз в полгода	Ответственный за проведение противопожарных инструктажей

II. Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами			
1.	Выдача средств индивидуальной защиты работникам согласно нормам. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ).	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ,кастелянша
2.	Обеспечение ухода за СИЗ (своевременная стирка, сушка), проведение ремонта СИЗ.	По мере необходимости	Кастелянша
3.	Приобретение и выдача смывающих средств работникам в соответствии с утверждёнными нормами.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Контроль работников по применению ими СИЗ.	На постоянной основе	Шеф-повар, заместитель заведующего по АХЧ